

**Pravidla etického chování
zaměstnance Stavebního bytového družstva ve Frýdku-Místku
(dále jen „Kodex zaměstnance družstva“)**

Část I.

Úvodní ustanovení

1. Účelem Kodexu zaměstnance družstva je stanovení základních pravidel a zásad profesionálního etického chování zaměstnance družstva založených primárně na jeho osobních postojích a jednáních.
2. Kodex zaměstnance družstva je nedílnou součástí jeho práv a povinností.

Část II.

Obecné zásady a základní principy etického chování zaměstnance družstva

Čl. 1

Základní principy etického chování

1. Hlavním principem etického chování je čestné a profesionální jednání dle pravidel přesahujících zákony a jiné platné právní normy a vnitřní předpisy družstva, což je odpovědné a fér chování, bez kompromisů v oblasti etických principů (čestnost, slušnost, spravedlnost, férovost, odpovědnost, vzájemný respekt, důstojnost a otevřenost, loajalitu k zaměstnavateli).
2. Zaměstnanec družstva musí jednat čestně a zásadově ve všech situacích, které přináší jeho pracovní pozice, a totéž vyžadovat od svých partnerů.
3. Zaměstnanec družstva je povinen vyhybat se situacím, které by mohly vyvolávat pochybnosti o jeho etickém chování a jednání družstva.
4. Zaměstnanec družstva je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem svého zaměstnání.
5. V případě nutnosti veřejného vystupování po předchozím souhlasu oprávněného orgánu či osoby k veřejnému vystoupení dbá zaměstnanec vždy zájmů a obchodní politiky družstva a je vždy k družstvu ve svém projevu loajální.

Čl. 2

Obecné zásady etického chování

1. **Zásada slušnosti a zdvořilosti**
Zaměstnanec družstva je povinen v souladu s obecně platnými pravidly etikety respektovat postavení nadřízených, pohlaví a věk osob, se kterými jedná.
2. **Zásada předcházení újmě**
Zaměstnanec družstva je povinen předcházet újmě, která hrozí jiným osobám natolik, nakolik je to v jeho silách, aniž by ublížil sám sobě. Zaměstnanec družstva je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, majetku, přírodě a na životním prostředí (alternativně).
3. **Zásada nestrannosti**
Zaměstnanec družstva je povinen postupovat při výkonu své činnosti nestranně a nezaujatě.
4. **Zásada pravdivosti**
Zaměstnanec družstva je povinen v rámci svých kompetencí vyplývajících z popisu funkčního místa, které zastává, a ostatních předpisů poskytovat pouze pravdivá tvrzení a zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo vzbudit zdání nepravdivého, hrubě zkresleného nebo neúplného tvrzení. Je-li informace, kterou má zaměstnanec družstva poskytnout, nad rámec jeho kompetencí, vyžádá si tuto informaci od kompetentního zaměstnance družstva. Není-li její zprostředkování možné, zajistí její bezodkladné poskytnutí kompetentním zaměstnancem družstva. Zaměstnanec družstva nesmí v souvislosti s výkonem svých pracovních povinností uvádět vědomě jakoukoli další osobu v omyl.

Část III.

Etická pravidla chování zaměstnance družstva

Čl. 1

Dodržování vnitřních předpisů družstva

1. Zaměstnanec družstva usiluje o vytvoření takových vztahů, které podporují dodržování vnitřních předpisů družstva.
2. Zaměstnanec družstva prosazuje všechny vnitřní předpisy družstva bez prezentování svého případně odlišného názoru na ně.
3. Zaměstnanec družstva upozorňuje písemně a neanonymně na případné vady kteréhokoli vnitřního předpisu družstva orgán, který daný předpis vydal.

Čl. 2

Ochrana osobnosti zaměstnance

1. Zaměstnanec družstva je povinen respektovat a zachovávat lidskou důstojnost, osobní čest, dobrou pověst a jméno zaměstnanců družstva a členů orgánů družstva a zdržet se jakýchkoliv neoprávněných zásahů do jejich soukromí.
2. Zaměstnanec družstva důsledně dbá na zachování práva na ochranu před neoprávněným shromažďováním, zveřejňováním nebo jiným zneužíváním údajů zaměstnanců družstva a členů orgánů družstva.

Čl. 3

Řádné využívání fondu pracovní doby

1. Zaměstnanec družstva vždy dbá na účelné a maximální využití pracovní doby, v jejímž průběhu se věnuje výhradně činnostem ve prospěch družstva tak, jak jsou stanoveny v rámci jeho pracovněprávního vztahu k družstvu.
2. Zaměstnanec družstva vynakládá veškeré úsilí, aby zajistil maximálně efektivní a ekonomické spravování a využívání prostředků, zařízení a služeb, které mu byly v rámci plnění úkolů svěřeny.

Čl. 4

Zneužití postavení, důvěrných informací a obchodního tajemství

1. Zaměstnanec družstva nezneužije svého postavení, znalostí a důvěrných informací získaných v souvislosti s jeho pracovněprávním vztahem k družstvu a osobních kontaktů v neprospěch družstva, nebo jeho klientů, resp. ve svůj prospěch nebo prospěch třetích osob.
2. Zaměstnanec družstva nedovolí, aby se v souvislosti s jeho pracovněprávním vztahem k družstvu dostal do postavení, ve kterém by byl zavázán oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej činí přístupným vlivu jiných osob.
3. Zaměstnanec družstva je povinen odmítnout jakýkoliv zásah, nátlak, vliv, přání nebo žádost, jejichž důsledkem by mohl být ohrožení jeho nestrannosti. Zaměstnanec družstva dbá svým chováním o to, aby jeho nestrannost nebyla důvodně zpochybňována.
4. Zaměstnanec družstva nezneužije dobré jméno družstva k prosazení soukromých zájmů a názorů svých či zájmů a názorů třetích osob.
5. Veškeré informace a skutečnosti obchodní, ekonomické, technické či jiné povahy, které se zaměstnanec dozvěděl při plnění svých pracovních povinností nebo v souvislosti s nimi, veškerá data a informace poskytnuté družstvem zaměstnanci v rámci pracovního vztahu písemně, ústně či jiným způsobem, jsou považovány za důvěrné ve smyslu ust. § 271 obch. zák. (dále jen důvěrné informace) a jsou obchodním tajemstvím družstva. Zaměstnanec se zavazuje, že jiným

subjektům nesdělí, nezpřístupní, pro sebe či jiného nevyužije tyto informace, skutečnosti, data atd. Veškeré získané informace této povahy podrží v tajnosti.

Čl. 5

Střet zájmů

1. Střet zájmů nastane, když má zaměstnanec družstva přímo nebo nepřímo zájem (např. finanční, rodinný či jiný), který ovlivňuje nebo by mohl ovlivňovat jeho rozhodování při plnění pracovních povinností.
2. Zaměstnanec družstva je povinen při plnění svých pracovních povinností:
 - vyhýbat se střetu zájmů, a to zejména tak, že se vyvaruje všech činností, na základě kterých může ke střetu zájmů dojít,
 - oznámit svému přímému nadřízenému nebo řediteli družstva jakékoli okolnosti mu známých či domnělých případů střetu zájmů týkajících se jeho osoby, ostatních zaměstnanců družstva, obchodních partnerů nebo zákazníků družstva a ostatních zúčastněných osob, včetně těch okolností nebo případů, do nichž se dostal nebo by se mohl dostat bez vlastního zavinění v důsledku osobních vztahů k jiným subjektům.
3. Bez předchozího písemného souhlasu představenstva družstva nesmí zaměstnanec družstva vykonávat výdělečnou činnost (včetně činností v rámci jiných subjektů), která je nebo může být shodná s předmětem činnosti družstva. Žádost o souhlas představenstva družstva podává zaměstnanec prostřednictvím ředitele družstva, který k této žádosti připojuje své stanovisko k jejímu předmětu.
4. Zaměstnanec družstva bez zbytečného prodlení uvědomí svého nadřízeného o všech vztazích k jiným subjektům, na základě kterých by mohlo docházet ke střetu zájmů.

Čl. 6

Účastenství v jiných právnických osobách a jiné obchodní činnosti

1. Zaměstnanec družstva by neměl být statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu právnické osoby, s výjimkou zájmových nebo humanitárních organizací, bez předchozího souhlasu družstva. Je-li tomu tak, měl by zaměstnanec družstva bez zbytečného odkladu oznámit tuto skutečnost představenstvu družstva.
2. Zaměstnanec družstva je v případě účasti v orgánech jiných právnických osob vždy povinen dodržovat zásadu předcházení střetu zájmů.

Čl. 7

Zastupování klienta družstva zaměstnancem družstva

1. Zaměstnanec družstva nesmí zastupovat klienty družstva v jednání s družstvem bez předchozího písemného souhlasu představenstva družstva.

Čl. 8

Nakládání s informacemi a údaji

1. Zaměstnanec družstva striktně dbá na ochranu veškerých informací, které v rámci svého pracovního poměru k družstvu získá, a na to, aby nebyly použity k jiným účelům, než těm, pro které byly poskytnuty nebo shromážděny.
2. Mimo výkon své pracovní činnosti nebude zaměstnanec družstva nedovoleně nakládat s informacemi, jejichž znalost získá prostřednictvím pracovního poměru v družstvu, či které náleží družstvu - zejména je shromažďovat, ukládat na nosiče, zpřístupňovat, vyhledávat, používat, předávat, šířit, zveřejňovat, či provádět jejich výměnu.

Čl. 9

Zneužití důvěrných informací

1. Zaměstnanec družstva, který v rámci svého pracovněprávního poměru k družstvu přichází do styku s důvěrnými informacemi, je povinen předejít i pouhému zdání neoprávněného nakládání nebo zneužití důvěrných informací.
2. Zaměstnanec družstva nesmí neoprávněně nakládat s důvěrnými informacemi nebo zneužít důvěrné informace, které by jemu nebo jinému přinesly nebo mohly přinést neoprávněný prospěch nebo výhodu.

Čl. 10

Vztahy s klienty a obchodními partnery

1. Zaměstnanec družstva poskytuje klientovi a obchodnímu partnerovi pravdivé a srozumitelné informace, týkající se jejich obchodního vztahu k družstvu. Zaměstnanec družstva vždy dbá, aby podmínky a jednání, za nichž je daný klientský vztahy uskutečňován, byly pro klienta transparentní a srozumitelné.
2. Pro předávání informací podle předchozího odstavce nad rámec kompetencí zaměstnance družstva platí stejná pravidla, jaká jsou uvedena v Části II., Čl. 2, odst. 4.

Čl. 11

Přijímání darů

1. V rámci zachování pravidel poctivého a bezúhonného postoje zaměstnance družstva v rámci svého pracovněprávního poměru k družstvu nevyžaduje ani nepřijímá dary a jiné výhody ve formě úsluh, laskavostí, ani žádných jiných zvýhodnění od třetích stran, která by mohla ovlivnit či narušit profesionální a nestranný přístup k věci, nebo kterou by bylo možno považovat za odměnu za práci, která je jeho povinností.
2. Zaměstnanec družstva může přijmout drobné předměty reklamního charakteru nebo drobné pozornosti nižší hodnoty (do 300,- Kč jejich celkové hodnoty), které nemohou vyvolat pochybnosti o jeho nezávislém jednání v dalším vztahu s klientem nebo obchodním partnerem družstva.

Část IV.

Další zásady jednání zaměstnance družstva

1. V rámci svého pracovněprávního poměru k družstvu zaměstnanec družstva jedná vždy korektně, odpovědně a vstřícně vůči ostatním osobám a svým přístupem se vždy snaží o vytvoření profesionální a partnerské atmosféry na pracovišti, čímž přispívá k vytváření prostředí vzájemné důvěry, úcty a profesionální spolupráce.
2. Zaměstnanec družstva vykonává svou práci s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty a bez jakýchkoliv předsudků na vysoké odborné úrovni, kterou si studiem průběžně prohlubuje.
3. Zaměstnanec družstva činí rozhodnutí a řeší záležitosti objektivně na základě veškerých zjištěných informací a okolností případu a bez zbytečných průtahů.
4. Zaměstnanec družstva v souladu se zájmy družstva vykonává své povinnosti a pravomoci vyplývající z jeho funkce, postavení a pověření vždy čestně, svědomitě, v dobré víře a s nejvyšší odbornou péčí.
5. Zaměstnanec družstva je povinen řídit se při jakémkoli svém jednání v souladu s Kodexem zaměstnance družstva následujícím pořadím významu:
 - 1) předpisy,
 - 2) finance (ekonomické vlivy či dopady),
 - 3) ostatní zájmy.
6. Není-li možné, aby zaměstnanec družstva v rámci svého pracovněprávního poměru k družstvu současně jednal v zájmu družstva i jeho klientů i v zájmu svém či ostatních zaměstnanců družstva, je povinen postupovat tak, aby byly zajištěny zájmy v tomto pořadí:

- 1) družstvo,
 - 2) klienti družstva,
 - 3) zaměstnanci družstva,
 - 4) ostatní subjekty.
7. Zásady uvedené v předchozích 2 odstavcích jsou nadřazeny všem ostatním zásadám a pravidlům uvedeným v Kodexu zaměstnance družstva.
 8. Zaměstnanec družstva se zdrží jakéhokoliv zásahu do dobrého jména družstva, které poškozujíc či může do značné míry poškodit jeho vážnost.
 9. Zaměstnanec družstva dbá na odpovídající úpravu svého zevnějšku a výběr takového druhu a stylu ošacení, které je v souladu s požadavky na profesionalitu a reprezentaci v rámci pracovního poměru.

Část V.

Odpovědnost a povinnosti

1. Porušení Kodexu zaměstnance družstva ze strany zaměstnance družstva bude posuzováno jako závažné porušení povinností zaměstnance družstva vyplývající z právních předpisů.
2. V případě identifikace jakéhokoli chování či jednání, které by mohlo být, byť i jen potenciálně, v rozporu s pravidly uvedenými v tomto Kodexu zaměstnance družstva, je zaměstnanec družstva povinen informovat písemnou formou a neanonymně o tomto neprodleně svého přímého nadřízeného nebo ředitele družstva.
3. Vedoucí zaměstnanec družstva je povinen zajistit informování jím řízených osob, na které se Kodex zaměstnance družstva vztahuje, o právních a vnitřních předpisech, které se týkají jejich působnosti, a podporovat jejich vzdělávání v této oblasti.
4. Zaměstnanec družstva je povinen nejpozději do 31. ledna podepsat a předložit zaměstnavateli „*Prohlášení o jednání v souladu se zásadami Kodexu zaměstnance družstva*“ za uplynulý kalendářní rok, které je přílohou těchto pravidel.
5. Zaměstnanec družstva je povinen poskytnout účinnou součinnost při prokazování skutečností týkajících se zneužití důvěrných informací.
6. Zaměstnanec družstva je povinen podepsat a předložit zaměstnavateli „*Prohlášení o seznámení se s Kodexem zaměstnance družstva a závazku jednat v souladu s Kodexem zaměstnance družstva*“, které je přílohou č. 1 ke Kodexu zaměstnance družstva, bezprostředně po vzniku jeho pracovního poměru k družstvu.
7. Zaměstnanec družstva je povinen podepsat a předložit zaměstnavateli „*Prohlášení o jednání v souladu se zásadami Kodexu zaměstnance družstva*“, které je přílohou č. 2 ke Kodexu zaměstnance družstva, rovněž mimo termín uvedený v odst. 4. bezodkladně vždy, když jej o to požádá zaměstnavatel.

Část VI.

Přechodná ustanovení

1. Zaměstnanec družstva je povinen uvést do souladu s Kodexem zaměstnance družstva všechny skutečnosti týkající se jeho osoby do 3 měsíců ode dne, kdy byl s Kodexem zaměstnance družstva seznámen.
2. Zaměstnanec družstva, který je v pracovním poměru k družstvu ke dni účinnosti Kodexu zaměstnance družstva, je povinen podepsat a předložit zaměstnavateli „*Prohlášení o seznámení se s Kodexem zaměstnance družstva a závazku jednat v souladu s Kodexem zaměstnance družstva*“, které je přílohou č. 1 ke Kodexu zaměstnance družstva, bezprostředně poté, co byl s tímto předpisem seznámen.
3. Prohlášení podle přílohy č. 2 ke Kodexu zaměstnance družstva předkládá zaměstnanec družstva v souladu s odst.4. Části V. Kodexu zaměstnance družstva poprvé za rok 2011.

Část VII.

Závěrečná ustanovení

1. Kodex zaměstnance družstva byl projednán se základní organizací OS UNIOS Stavební bytové družstvo ve Frýdku-Místku.
2. Schválením Kodexu zaměstnance družstva vyjadřuje představenstvo družstva svůj zájem na tom, aby zaměstnanci družstva aktivně předcházeli porušování etických pravidel uvedených v tomto Kodexu zaměstnance družstva a aby upozorňovali na jejich případné porušení.
3. Tímto kodexem zaměstnance družstva by se měli obdobně řídit i členové orgánů družstva.
4. Kodex zaměstnance družstva byl schválen představenstvem družstva – jeho usnesením č. 23.12.1. ze dne 20. září 2010 a téhož dne nabyl platnosti.
5. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. října 2010.

Přílohy:

- č. 1 - Prohlášení o seznámení se s Kodexem zaměstnance družstva a závazku jednat v souladu s Kodexem zaměstnance družstva
- č. 2 - Prohlášení o jednání v souladu se zásadami Kodexu zaměstnance družstva

.....	Stavební bytové družstvo ve Frýdku-Místku Družstevní 844 -1- 738 01 Frýdek-Místek 
Vratislav Němec předseda představenstva družstva		Ivan Raška člen představenstva družstva

Prohlášení o seznámení se s Kodexem zaměstnance družstva a závazku jednat v souladu s Kodexem zaměstnance družstva

Já, (doplnit jméno a příjmení)

zaměstnanec Stavebního bytového družstva ve Frýdku-Místku (dále jen „*družstvo*“) tímto potvrzuji, že jsem se seznámil se zněním Kodexu zaměstnance družstva a chápu jeho obsah a účel.

Kodex zaměstnance družstva беру na vědomí jako odpovídající způsob chování a jednání v rámci mého pracovněprávního vztahu k družstvu, jakož i chování a jednání mých kolegů. Budu jednat v duchu Kodexu zaměstnance družstva společnosti dle mého nejlepšího svědomí.

Dne:

Jméno a příjmení zaměstnance družstva:

Funkce:

Podpis:

Prohlášení o jednání v souladu s Kodexem zaměstnance družstva

Já, (doplnit jméno a příjmení),

zaměstnanec Stavebního bytového družstva ve Frýdku-Místku (dále jen „*družstvo*“) tímto potvrzuji, že:

- a) V uplynulém kalendářním roce po dobu trvání mého pracovního poměru k družstvu jsem jednal v souladu s Kodexem zaměstnance družstva.

ANO* NE*

- b) Jsem si vědom(a) toho, že v uplynulém kalendářním roce nastal případ možného střetu zájmů a jsem si vědom(a) situace u mne, u jiných zaměstnanců družstva nebo u osob mi blízkých, která měla být oznámena jako možný střet zájmů.

ANO* NE*

- c) Řádně jsem oznámil(a) způsobem uvedeným v Kodexu zaměstnance družstva všechny případy možného střetu zájmů a situací, které nastaly v uplynulém kalendářním roce u mne, u jiných zaměstnanců družstva nebo u osob mi blízkých, které mohly být možným střetem zájmů.

ANO* NE* (odpověď uvádí zaměstnanec družstva pouze v případě, že u předchozího jeho vyjádření podle písm. a) odpověděl „ANO“)

- d) Jsem si vědom(a) možného porušení Kodexu zaměstnance družstva z mé strany nebo ze strany jiných zaměstnanců družstva v uplynulém kalendářním roce.

ANO* NE*

- e) Řádně jsem oznámil(a) všechny případy možného porušení Kodexu zaměstnance družstva z mé strany nebo ze strany jiných zaměstnanců družstva v uplynulém kalendářním roce.

ANO* NE* (odpověď uvádí zaměstnanec družstva pouze v případě, že u předchozího jeho vyjádření podle písm. c) odpověděl „ANO“)

Poznámky:

.....
.....
.....

úsek: středisko:

funkční místo:

datum podpis

* *nehodící se škrtněte*