



# **JEDNACÍ ŘÁD**

## **Stavebního bytového družstva ve Frýdku-Místku**

**červen 2024**

# OBSAH

<b>Část I. Úvodní ustanovení.....</b>	<b>3</b>
<b>Část II. Základní a společná pravidla jednání orgánů družstva .....</b>	<b>3</b>
Čl. 1 Svolání jednání orgánu družstva .....	3
Čl. 2 Jednání orgánu družstva .....	4
Čl. 3 Rozhodování orgánů družstva .....	5
Čl. 4 Mandátová komise .....	5
Čl. 5 Návrhová komise .....	6
Čl. 6 Volební komise .....	6
Čl. 7 Hlasování.....	6
Čl. 8 Jednání orgánů družstva o záležitostech členů družstva .....	7
Čl. 9 Vyhlášení nebo oznámení rozhodnutí orgánů družstva .....	7
Čl. 10 Záписy z jednání orgánů družstva.....	8
<b>Část III. Shromáždění delegátů .....</b>	<b>8</b>
Čl. 11 Svolávání a jednání shromáždění delegátů .....	8
Čl. 12 Rozhodování shromáždění delegátů .....	9
<b>Část IV. Představenstvo družstva.....</b>	<b>9</b>
Čl. 13 Ustavení představenstva družstva .....	9
Čl. 14 Program jednání představenstva družstva .....	9
<b>Část V. Kontrolní komise .....</b>	<b>10</b>
Čl. 16 Ustavení kontrolní komise .....	10
Čl. 17 Program jednání kontrolní komise .....	10
Čl. 18 Jednání kontrolní komise .....	10
<b>Část VI. Členská samospráva .....</b>	<b>11</b>
Čl. 19 Ustavení členské samosprávy .....	11
Čl. 20 Schůze členské samosprávy .....	11
Čl. 21 Ustavení výboru členské samosprávy .....	11
<b>Část VII. Závěrečná ustanovení.....</b>	<b>12</b>

# **JEDNACÍ ŘÁD**

## **Stavebního bytového družstva ve Frýdku-Místku**

**(dále jen „jednací řád“)**

### **Část I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád upravuje postup orgánů Stavebního bytového družstva ve Frýdku-Místku (dále jen „družstvo“) při jejich jednání a rozhodování. Jeho ustanovení jsou pro orgány družstva závazná.
2. Základní ustanovení o orgánech družstva, zejména počet jejich členů a náhradníků, délka jejich funkčního období, způsob ustavení, působnost a způsob a četnost jejich svolávání a jednání jsou obsažena ve stanovách družstva.
3. Orgány družstva jednají a rozhodují v souladu s platnými právními předpisy, zejména pak zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, v jeho platném znění (dále jen „Zákona o obchodních korporacích“), a vnitřními předpisy družstva.

### **Část II.**

#### **Základní a společná pravidla jednání orgánů družstva**

#### **Čl. 1**

##### **Svolání jednání orgánu družstva**

1. Jednání orgánu družstva svolává osoba nebo orgán družstva podle příslušných ustanovení platných stanov družstva, tzv. svolávající.
2. Svolání musí být učiněno formou písemné pozvánky nebo písemného oznámení alespoň 8 dní, u shromáždění delegátů 15 dní před termínem jednání. Pozvánka musí obsahovat:
  - a) termín, tj. datum a čas, a místo jednání orgánu družstva,
  - b) program jednání orgánu družstva, včetně povinných bodů jednání (viz dále),
  - c) náhradní termín a místo jednání orgánu družstva v případě neusnášení schopnosti orgánu družstva v okamžiku zahájení jeho jednání v původně svolaném termínu a místě,
  - d) jméno svolávajícího, včetně jeho podpisu, nebo podpisu jeho platného zástupce.
3. Jsou-li termín jednání orgánu družstva a hlavní body programu jednání známy předem na základě schváleného plánu práce, může být svolání jednání orgánu družstva učiněno způsobem uvedeným v odst. 2. do 3 dnů před termínem jednání.
4. Místo jednání si určuje orgán družstva, zpravidla na obvyklém místě, které musí být snadno dostupné, příp. musí být svolávajícím zajištěna dostupnost místa konání pro všechny účastníky jednání.
5. Není-li dále uvedeno jinak, musí být na programu jednání orgánu družstva vždy zařazeny body:
  - a) prezenze, zahájení,
  - b) jmenování zapisovatele a skrutátorů (je-li na programu jednání orgánů družstva volba mandátové komise),
  - c) kontrola usnášení schopnosti,
  - d) schválení programu jednání, není-li toto vyloučeno platným právním předpisem,
  - e) volba ověřovatelů zápisu, nebo schválení zápisu z předchozího jednání,
  - f) volba pracovních orgánů, rozhodne-li o jejich volbě jednající orgán družstva,
  - g) kontrola plnění úkolů a usnesení,
  - h) specifikované hlavní body programu jednání orgánu družstva,
  - i) usnesení,
  - j) závěr.
6. Písemná pozvánka nebo oznámení musí být rozesláno všem členům jednajícího orgánu druž-

stva, příp. dalším účastníkům jednání, anebo musí být prokazatelně a včas zveřejněno vhodným způsobem (např. vyvěšením na oznamovacích tabulích v domě apod...).

7. Jednání orgánu družstva může být svoláno i jiným, než výše uvedeným způsobem, souhlasí-li s tím všichni členové jednajícího orgánu družstva. Tato skutečnost musí být uvedena v zápise z jednání orgánu družstva, které bylo jiným, než výše uvedeným způsobem svoláno.

## **Čl. 2**

### **Jednání orgánu družstva**

1. Jednání orgánu družstva musí probíhat v termínu a na místě uvedených na pozvánce, či oznámení o konání jednání.
2. Jednání orgánu družstva zahajuje a dále řídí svolávající, není-li orgánem družstva rozhodnuto jinak.
3. Je-li na jednání orgánu družstva přítomna osoba, která není jeho členem, a žádný člen jednajícího orgánu družstva nevznesl v průběhu jednání proti její přítomnosti námitku, má se za to, že s její přítomností všichni členové jednajícího orgánu souhlasí, nerozhodne-li jednající orgán družstva jinak; to neplatí pro osoby, jejichž přítomnost je nutná z důvodu zajištění technického zázemí jednání orgánu družstva nebo z důvodu naplnění povinnosti stanovené obecně závaznými předpisy nebo vnitřními předpisy družstva.
4. Ustavující jednání voleného orgánu družstva, jehož předseda je volen členy tohoto orgánu, svolává, zahajuje a řídí věkově nejstarší zvolený člen tohoto orgánu. Po zvolení předsedy orgánu družstva řídí další jednání tohoto orgánu jeho zvolený předseda.
5. Nově zvolený je i orgán družstva, jehož všichni dosavadní členové byli zvoleni i pro další volební období. Ustavující jednání tohoto orgánu družstva k případné volbě jeho předsedy a místopředsedy se musí sejít i v tomto případě.
6. Po zahájení jednání orgánu družstva jmenuje svolávající zapisovatele.
7. Ihned po svém jmenování zahajuje zapisovatel výkon své funkce.
8. Po jmenování zapisovatele a skrutátorů, jsou-li tito jmenováni je svolávajícím provedena na základě předchozí písemné prezentace kontrola usnášeníschopnosti.
9. Po kontrole usnášeníschopnosti svolávajícím je provedena volba ověřovatelů zápisu, předsedů a členů pracovních komisí a předsedajícího a členů předsednictva, jsou-li tyto pro jednání orgánu družstva předepsané platným právním předpisem nebo jinými interními předpisy družstva, než tímto jednacím řádem, anebo pokud se pro jejich volbu jednající orgán družstva rozhodne.
10. Není-li podle odst. 9. zvolen předsedající řídí další jednání orgánu družstva svolávající, nebo svolávajícím pověřená osoba.
11. Bod „schválení programu jednání“ se nezařazuje v souladu s příslušnými ustanoveními Zákona o obchodních korporacích v jeho platném znění na program jednání shromáždění delegátů a v souladu s příslušnými ustanoveními platných stanov družstva na program jednání schůze členské samosprávy v náhradním termínu.
12. Schůze členské samosprávy a shromáždění delegátů volí před zahájením projednávání hlavních bodů programu jednání z přítomných členů orgánů vždy alespoň 1 ověřovatele zápisu.
13. Představenstvo družstva, kontrolní komise a výbor členské samosprávy schvalují zápis ze svého předchozího jednání, nebyli-li schválen v závěru jednání; takto schválený zápis podepisuje kromě zapisovatele předseda orgánu družstva a u představenstva družstva ještě jeden jeho člen. Bod „schválení zápisu z předchozího jednání“ a „kontrola plnění úkolů a usnesení“ nemusí být zařazen na program jednání představenstva družstva a kontrolní komise, pokud tyto orgány družstva jednají mimořádně nad rámec jimi schváleného plánu práce. Schválení zápisů z posledního „řádného“ i po něm proběhlých mimořádných jednáních těchto orgánů družstva musí být v takovém případě zařazeno na program jejich prvního následujícího „řádného“ jednání.
14. Bod „kontrola plnění úkolů a usnesení“ nemusí být na program jednání zařazen v případě, že všechny úkoly či usnesení uložené jednajícím orgánem družstva již byly splněny a jejich splnění jednajícím orgánem družstva zkontrolováno.

15. Orgány družstva jednají o záležitostech, které byly uvedeny na schváleném programu jednání, popř. o záležitostech, na jejichž projednávání se orgán družstva dodatečně usnesl, nevylučují-li toto vyšší platný právní předpis (např. Zákon o obchodních korporacích o jednání shromáždění delegátů).
16. Jednání orgánů družstva spočívá v přednesení podnětu k jednání, v rozpravě a zpravidla je zakončeno usnesením. Jednání je třeba vést tak, aby byl náležitě zjištěn skutečný stav projednávané věci a aby přijatá rozhodnutí byla konkrétní a přesvědčivá.
17. Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje zpravidla ten, kdo je předkládá. Současně předkládá návrh usnesení.
18. Člen orgánu družstva se podílí na jednání tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům usnesení, předkládá pozměňující nebo doplňující návrhy a hlasuje o předložených návrzích.
19. Osoba, která je oprávněna účastnit se jednání orgánu družstva s hlasem poradním, může se vyjadřovat k předneseným návrhům a předkládat pozměňující nebo doplňující návrhy.
20. Rozpravu k návrhům řídí předsedající, který ji ukončí, jestliže by její pokračování bylo neúčelné. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne předsedající výsledky rozpravy a formuluje nový návrh. Po skončení rozpravy dává předsedající hlasovat nejprve o původním návrhu usnesení a není-li tento schválen, dává hlasovat o novém návrhu usnesení.
21. V případě, že je předložen návrh usnesení ve dvou nebo více variantách, hlasuje orgán družstva nejprve o variantě doporučené předkladatelem návrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

### **Čl. 3**

#### **Rozhodování orgánů družstva**

1. Orgány družstva rozhodují usnesením.
2. Návrh usnesení má být stručný, jednoznačný a výstižný tak, aby se k němu mohli členové hlasujícího orgánu družstva jednoduše vyjádřit formou hlasování.
3. Návrhy usnesení předkládají členové jednajícího orgánu družstva, příp. návrhová komise na základě návrhů z pléna.
4. Návrh usnesení obsahuje znění usnesení, funkci, nebo jméno osoby odpovědné za splnění úkolu a lhůtu ke splnění úkolu, je-li tento předmětem usnesení.
5. Pro posouzení způsobilosti orgánu družstva k usnášení je rozhodující stav v okamžiku hlasování.
6. Každý člen orgánu družstva má právo, aby bylo zapsáno, jak hlasoval při konkrétním rozhodování.

### **Čl. 4**

#### **Mandátová komise**

1. Byla-li pro účely jednání orgánu družstva zvolena mandátová komise, předkládá tato komise jako přílohu k zápisu z jednání orgánu družstva zprávu o své činnosti, kterou podepisují všichni členové této komise. Za zprávu mandátové komise se považují protokoly o hlasování podepsané členy mandátové komise.
2. Činnost mandátové komise řídí její předseda zvolený v souladu s příslušnými ustanoveními platného volebního řádu družstva.
3. Mandátová komise ověřuje oprávnění přítomných k hlasování na jednání orgánu družstva.
4. Mandátová komise sleduje v průběhu jednání orgánu družstva počet přítomných členů jednajícího orgánu družstva a počet osob oprávněných k hlasování, příp. počet hlasů těchto osob a průběžně kontroluje usnášeníschopnost jednajícího orgánu družstva.
5. V rámci kontroly usnášeníschopnosti jednajícího orgánu družstva podává mandátová komise v průběhu jednání orgánu družstva zprávu o počtu přítomných členů orgánu družstva oprávněných k hlasování, zvláště pak v případě, že zjistí, že jednající orgán družstva je neusnášeníschopný.

6. Mandátová komise zajišťuje sčítání hlasů při hlasování jednajícím orgánem družstva a seznamuje jednající orgán družstva s výsledky hlasování.
7. Není-li mandátová komise jednajícím orgánem družstva zvolena, zajišťuje výkon všech jejich funkcí řídicí jednání, pokud jednající orgán družstva nerozhodne jinak.

## **Čl. 5 Návrhová komise**

1. Byla-li pro účely jednání orgánu družstva zvolena návrhová komise, předkládá tato komise jako přílohu k zápisu z jednání orgánu družstva zprávu o své činnosti, kterou podepisují všichni členové této komise.
2. Činnost návrhové komise řídí její předseda zvolený v souladu s příslušnými ustanoveními platného volebního řádu družstva.
3. Návrh usnesení orgánu družstva předkládá řídicímu jednání předkladatel, nebo návrhová komise.
4. Usnesení, o kterých bylo na jednání orgánu družstva hlasováno, se stávají součástí zprávy o činnosti mandátové komise.
5. V závěru jednání orgánu družstva provede návrhová komise rekapitulaci přijatých usnesení.

## **Čl. 6 Volební komise**

1. Je-li na programu jednání orgánu volba členů orgánu družstva, může jednající (volící) orgán družstva zvolit pro tyto účely pracovní orgán – volební komisi.
2. Činnost volební komise řídí její předseda zvolený v souladu s příslušnými ustanoveními platného volebního řádu družstva.
3. Volební komise ve své působnosti organizuje a prostřednictvím svého předsedy řídí volby členů orgánu družstva v souladu s platným volebním řádem družstva.
4. Volební komise zejména:
  - a) předkládá volícímu orgánu družstva návrhy pro volbu členů a náhradníků voleného orgánu,
  - b) přijímá dotazy k předloženým návrhům a podává vysvětlení,
  - c) zajišťuje řádný průběh voleb,
  - d) zjišťuje výsledek voleb a seznamuje volící orgán družstva s průběhem a výsledky voleb,
  - e) sepisuje o průběhu a výsledku voleb zápis, který tvoří přílohu k zápisu z jednání volícího orgánu družstva.
5. Další činnost volební komise je podrobně popsána ve Volebním řádu Stavebního bytového družstva ve Frýdku – Místku.

## **Čl. 7 Hlasování**

1. V orgánech družstva se hlasuje veřejně, na tajném hlasování se může v jednotlivých případech usnést jednající orgán družstva
2. Rozhodne-li jednající orgán družstva o tajném hlasování, zajistí předsedající jednání potřebná organizační opatření k řádnému průběhu tajného hlasování.
3. Pro tajné hlasování musí být zajištěna jedna nebo více hlasovacích uren (schránek), které musí být uzavřeny, zapečetěny a umístěny na oddělené, avšak pro realizaci tajného hlasování dobře přístupné místo, nejsou-li podmínky pro tajné hlasování zajištěny jinak.
4. Ve všech orgánech družstva, kromě shromáždění delegátů, je možné písemné hlasování nebo hlasování pomocí prostředků sdělovací techniky mimo zasedání orgánu, pokud s tím souhlasí všichni členové orgánu družstva. Hlasující se pak pro tento případ považují za přítomné.
5. Při hlasování má každý člen orgánu družstva sílu hlasu danou platnými stanovami družstva.
6. Nerozhodne-li jednající orgán družstva jinak, sčítání hlasů zajišťuje řídicí jednání, nebo jím jmenovaní skrutátoři; v případě že jednajícím orgánem družstva byla zvolena mandátová komise, pak členové této komise.

7. Při veřejném hlasování vyjadřuje člen orgánu družstva svou vůli zvednutím ruky, anebo hlasovacího lístku, byl-li pro účely jednání orgánu družstva jeho členům před hlasováním vydán, nebo k tomu určeným technickým zařízením.
8. V případě, že při veřejném hlasování oprávněný volič člen orgánu družstva nezvedne ruku, nebo hlasovací lístek, příp. neodevzdá hlasovací lístek, je-li tento při hlasování vybírán, nebo neuskuteční hlasování prostřednictvím k tomu určeného technického zařízení, má se za to, že se hlasování zdržel, není-li v zápise z jednání orgánu družstva nebo na protokolu o hlasování uvedeno, že nehlasoval.
9. Osoby určené pro sčítání hlasů podle odst. 8. tohoto článku spočítají počet hlasujících podle zvednutých rukou, či hlasovacích lístků se započtením síly hlasu jednotlivých členů orgánu družstva.
10. Při tajném hlasování vyjadřuje člen orgánu družstva svou vůli jejím zřetelným vyznačením na hlasovacím lístku, jehož úpravu či náležitosti si stanovuje jednající orgán družstva, nebo použitím k tomu určeného technického zařízení; musí však umožňovat jednoduše a jednoznačně vyjádřit názor člena orgánu družstva k předmětu hlasování.
11. V případě, že při tajném hlasování člen orgánu družstva neodevzdá hlasovací lístek (v případě tajných voleb volební lístek) v obálce, anebo tuto obálku s hlasovacím lístkem nevhodí do volební urny, má se za to, že se hlasování zdržel.
12. Není-li odevzdaný hlasovací lístek při hlasování správně vyplněn nebo nemá-li všechny potřebné náležitosti, anebo nebyl odevzdán v obálce, bylo-li tak určeno, je z hlasování vyřazen a hlasy na něm uvedené se do celkového počtu hlasů na odevzdaných hlasovacích lístcích nezapočítají. Obdobně se postupuje při nesprávném použití určeného technického zařízení volící osobou.
13. Výsledky hlasování oznamuje orgánu družstva ten, kdo podle odst. 8 tohoto článku provádí sčítání hlasů, nebo předsedající.
14. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy hlasujícího orgánu družstva, není-li tento přítomen jednání orgánu družstva, pak předsedajícího.

## **Čl. 8**

### **Jednání orgánů družstva o záležitostech členů družstva**

1. Orgány družstva posuzují a vyřizují písemné podněty členů družstva podle obsahu podnětů, bez ohledu na to, zda byly správně označeny.
2. Při jednání o záležitostech členů postupují orgány družstva tak, aby byl náležitě zjištěn skutečný stav projednávané věci.
3. Má-li se při jednání rozhodovat o záležitostech člena družstva na základě jeho podnětu, orgán družstva přezkoumá, zda podaný podnět obsahuje všechny potřebné náležitosti. Je-li podnět neúplný, vyzve orgán družstva člena k doplnění podnětu do stanoveného termínu. Podnět člena družstva projedná orgán družstva po jeho doplnění.
4. O záležitostech členů družstva musí orgány družstva rozhodnout nejpozději do 60 dnů od jejich podání.

## **Čl. 9**

### **Vyhlášení nebo oznámení rozhodnutí orgánů družstva**

1. Rozhodnutí orgánů družstva, která jsou obecného charakteru a dotýkají se všech členů družstva nebo samosprávy, se zveřejňují v jednotlivých případech způsobem stanoveným příslušným orgánem družstva.
2. Rozhodnutí orgánů družstva dotýkající se jednotlivých členů družstva nebo jednotlivých orgánů družstva, se oznamují těmto členům nebo orgánům způsobem vylučujícím pochybnosti.
3. Rozhodnutí orgánů družstva, proti kterým je přípustné odvolání, musí být vyhotovena písemně a doručena do vlastních rukou, nebo jiným nezpochybnitelným způsobem.
4. V písemném vyhotovení rozhodnutí orgánu družstva musí být uvedeno, kdy a kým bylo vydáno a koho se týká. Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o právu podat odvolání. Odůvodnění není třeba, vyhovuje-li se v rozhodnutí zcela žádosti člena.

5. Rozhodnutí orgánu družstva, proti kterému se již nelze odvolat, nabývá právní moci dnem splnění povinnosti družstva doručit písemnost podle platných stanov družstva.

## **Čl. 10**

### **Zápisy z jednání orgánů družstva**

1. Průběh jednání všech orgánů družstva musí být zachycen v zápise, který vždy obsahuje:
  - a) termín a místo konání,
  - b) program jednání,
  - c) usnesení, o kterých bylo hlasováno,
  - d) výsledky hlasování,
  - e) nepřijaté námítky členů orgánu družstva,
  - f) podpis zapisovatele, předsedajícího, a ověřovatelů (ověřovatele) zápisu, byli-li zvoleni.
2. Přílohu zápisu tvoří seznam presenční listina, pozvánka na jednání orgánu družstva a podklady, které byly předloženy k projednáváním bodům.
3. Zápisy z jednání orgánů družstva vyhotovuje zapisovatel jmenovaný svolávajícím.
4. V zápisech z jednání představenstva družstva a kontrolní komise se jmenovitě uvedou ti členové orgánu družstva, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením, nebo se zdrželi hlasování. U ostatních neuvedených členů se má za to, že hlasovali pro přijetí usnesení.
5. Zápisy z jednání orgánů družstva, mimo představenstva družstva a kontrolní komise, podepisují zapisovatel a ověřovatel(é), jsou-li tito zvoleni či jmenováni.
6. Originály zápisů se ukládají odděleně od ostatních písemností družstva. Předseda (předsedající) orgánu družstva je povinen zajistit, aby jednotlivé listy zápisů nemohly být vyměněny.
7. Po ověření, nebo schválení zápisu z jednání orgánu družstva je orgán povinen předat podepsaný originál zápisu na podatelnu družstva (poštou, nebo osobně) nejpozději do 5 pracovních dnů po jeho schválení, nebo ověření.

## **Část III.**

### **Shromáždění delegátů**

## **Čl. 11**

### **Svolávání a jednání shromáždění delegátů**

1. Shromáždění delegátů se svolává způsobem uvedeným ve stanovách družstva.
2. Členové představenstva družstva a kontrolní komise se shromáždění delegátů účastní ze své funkce. Pokud nebyli současně zvoleni za delegáty členských samospráv (dále jen „*delegáti*“), mají při jednání pouze hlas poradní.
3. Všem delegátům jsou před zahájením jednání shromáždění delegátů vydány delegační lístky s vyznačením síly hlasu každého delegáta opatřené otiskem razítka družstva a podpisem vydávajícího, nebo technická zařízení určená ke hlasování. O vydání delegačního lístku, nebo technického zařízení určeného ke hlasování, činí vydávající písemný záznam.
4. Jednání shromáždění delegátů zahajuje svolávající, nebo jím pověřená osoba, která seznámí přítomné s programem jednání, jmenuje zapisovatele a skrutátory, provede kontrolu usnášední schopnosti; následně provede volby ověřovatelů zápisu a pracovních orgánů shromáždění delegátů:
  - a) mandátové komise,
  - b) volební komise (pouze v případě, že na programu jednání shromáždění delegátů uvedeném na pozvánce či oznámení byly uvedeny volby členů představenstva družstva, kontrolní komise nebo jejich náhradníků),
  - c) návrhové komise a
  - d) předsedajícího a členů předsednictva.
5. Po provedené volbě předsedajícího a členů předsednictva předá svolávající řízení další části jednání shromáždění delegátů zvolenému předsedajícímu.



## Čl. 12

### Rozhodování shromáždění delegátů

1. Shromáždění delegátů může hlasovat o volbě ověřovatelů zápisu a o členech pracovních orgánů shromáždění delegátů jedním hlasováním.
2. Na jednání shromáždění delegátů při hlasování osoby určené pro sčítání hlasů načtou počty hlasů technickým zařízením určeným ke hlasování, příp. sečtou hlasy na zvednutých, nebo odevzdaných hlasovacích lístcích.

## Část IV.

### Představenstvo družstva

## Čl. 13

### Ustavení představenstva družstva

1. Členové představenstva družstva se sejdou bez zbytečného odkladu po jejich zvolení do funkce, nejdříve však ke dni, ke kterému byli shromážděni delegátů do funkce zvoleni, k ustavujícímu jednání a ze svého středu zvolí předsedu, I. a II. místopředsedu.
2. Z ustavujícího jednání představenstva družstva se pořizuje zápis podle ustanovení tohoto jednacího řádu, který je jedním z podkladů pro zápis do veřejného seznamu.

## Čl. 14

### Program jednání představenstva družstva

1. Představenstvo družstva schvaluje na svém prvním jednání následujícím po ustavujícím jednání plán práce představenstva družstva na nejbližší období, minimálně však na 6 měsíců.
2. Plán práce na další období schvaluje představenstvo družstva před skončením naplánovaného období.
3. Plán práce představenstva družstva obsahuje plánované datum jednání a hlavní body programu jednání.
4. Program jednání představenstva družstva se řídí příslušnými ustanoveními tohoto jednacího řádu. Hlavní body programu jednání představenstva družstva navrhuje dle schváleného plánu práce a dle aktuální potřeby projednávaných záležitostí jeho předseda. Členové představenstva družstva mohou předložit návrh na doplnění programu jednání.
5. Představenstvo družstva je povinno bez zbytečného odkladu zařadit na žádost kontrolní komise nebo jejího předsedy na program jednání záležitosti týkající se zjištěných nedostatků, k jejichž nápravě i přes výzvu či jiná opatření kontrolní komise doposud nedošlo.
6. Představenstvo se schází k jednání podle plánu práce a dále podle potřeby. Rovněž se musí sejít nejpozději do 10 dnů od doručení podnětu kontrolní komise, jestliže na její výzvu nedošlo k nápravě nedostatků.

## Čl. 15

### Jednání představenstva družstva

1. Jednání představenstva družstva organizuje a řídí jeho předseda, přičemž je povinen se řídit základními a společnými pravidly jednání orgánu družstva uvedenými v tomto jednací řádu.
2. K řešení specifických záležitostí a úkolů, či účasti na nich, představenstvo družstva pověřuje své jednotlivé členy svým usnesením.
3. Představenstvo družstva projednává záležitosti převážně podle předložených podkladů.
4. Podklady pro jednání představenstva družstva musí mít odpovídající formu, kvalitu a musí být parafované jejich zpracovatelem a předkladatelem. Jejich rozsah je dán jejich předmětem či

- obsahem.
5. Podklady pro jednání představenstva družstva musí obsahovat text „Předložený materiál není v rozporu s platnými právními předpisy“ a musí být parafovány právníkem.
  6. Podklady pro jednání představenstva družstva se členům, popř. dalším účastníkům jednání předkládají tak, aby se s nimi mohli včas seznámit
  7. K průběhu jednání představenstva družstva, popř. k přijatým usnesením se vyjadřuje přítomný zástupce kontrolní komise. Námitky zástupce kontrolní komise proti jednání představenstva družstva, přijatým usnesením, popř. jeho stanovisko k průběhu jednání představenstva družstva, musí být v zápisu z jednání představenstva družstva uvedeny, a to ve formulaci, kterou zástupce kontrolní komise požaduje.

## **Část V. Kontrolní komise**

### **Čl. 16**

#### **Ustavení kontrolní komise**

1. Členové kontrolní komise se sejdou bez zbytečného odkladu po jejich zvolení do funkce, nejdříve však ke dni, ke kterému byli shromážděni delegátů do funkce zvolení, k ustavujícímu jednání a ze svého středu zvolí předsedu a místopředsedu.
2. Z ustavujícího jednání kontrolní komise se pořizuje zápis podle ustanovení tohoto jednacího řádu, který je jedním z podkladů pro zápis do veřejného seznamu.

### **Čl. 17**

#### **Program jednání kontrolní komise**

1. Kontrolní komise schvaluje na svém první jednání po ustavení plán práce kontrolní komise na nejbližší období, minimálně však 6 měsíců.
2. Plán práce na další období schvaluje kontrolní komise před skončením naplánovaného období.
3. Plán práce kontrolní komise obsahuje plánované datum jednání a hlavní body programu jednání.
4. Program jednání kontrolní komise se řídí příslušnými ustanoveními tohoto jednacího řádu. Hlavní body programu jednání kontrolní komise navrhuje dle schváleného plánu práce a dle aktuální potřeby projednávaných záležitostí její předseda. Členové kontrolní komise mohou předložit návrh na doplnění programu jednání.
5. Kontrolní komise je povinna bez zbytečného odkladu zařadit na pořad jednání stížnost člena družstva týkající se činnosti družstva, jeho orgánů, správy či jeho členů.
6. Kontrolní komise se schází k jednání podle plánu práce a dále podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce. Kontrolní komise musí rovněž projednat podnět či stížnost člena družstva, a to nejpozději do 30 dnů od jejího doručení na podatelnu družstva.

### **Čl. 18**

#### **Jednání kontrolní komise**

1. Jednání kontrolní komise organizuje a řídí její předseda, přičemž je povinen se řídit základními a společnými pravidly jednání orgánů družstva uvedenými v tomto jednacím řádu.
2. K řešení specifických záležitostí a úkolů, či účasti na nich, kontrolní komise pověřuje své jednotlivé členy svým usnesením.
3. Kontrolní komise projednává záležitosti převážně podle předložených podkladů.
4. Rozsah předložených podkladů je dán jejich předmětem či obsahem.
5. Podklady pro jednání kontrolní komise, zejména stížnosti členů družstva, zprávy o vykonaných kontrolách, jakož i návrhy na opatření připravují a kontrolní komisi předkládají ve stanovených lhůtách pověřeni členové komise, kteří také informují komisi o průběhu kon-

- trol.
6. Předkládaná zpráva o kontrole musí obsahovat zejména:
    - a) předmět kontroly,
    - b) souhrnná zjištění o konkrétních nedostacích a jejich příčinách s uvedením za ně odpovědných osob,
    - c) návrh opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
  7. O návrhu opatření k odstranění zjištěných nedostatků rozhoduje kontrolní komise usnesením.

## **Část VI. Členská samospráva**

### **Čl. 19 Ustavení členské samosprávy**

1. Ustavující schůzi členské samosprávy svolává představenstvo družstva a řídí pověřený člen představenstva družstva, nebo jiná představenstvem družstva pověřená osoba.
2. Hlavním bodem programu jednání ustavující schůze členské samosprávy je povinně volba delegáta členské samosprávy a jeho náhradníka, případně volba členů výboru členské samosprávy, který je nepovinným orgánem, a jejich náhradníků.

### **Čl. 20 Schůze členské samosprávy**

1. Schůzi členské samosprávy svolává výbor, nebo delegát členské samosprávy, příp. představenstvo družstva podle potřeby, nejméně jednou do roka, vždy však k projednání předmětu jednání shromáždění delegátů.
2. Výkonný orgán členské samosprávy musí svolat schůzi členské samosprávy, požádá-li o to:
  - a) jedna třetina všech členů členské samosprávy,
  - b) představenstvo družstva,
  - c) kontrolní komise,
  - d) delegát členské samosprávy,
  - e) zmocněnec družstva ve společenství vlastníků podle platných stanov družstva.
3. Nevyhoví-li žádosti podle odst. 2. do jednoho týdne výbor členské samosprávy, je oprávněn svolat schůzi členské samosprávy její delegát.
4. Představenstvo družstva nebo kontrolní komise jsou v odůvodněných případech oprávněni sami svolat schůzi členské samosprávy i bez podání žádosti o její svolání výkonnému orgánu členské samosprávy podle odst. 2.
5. Závěry ve formě usnesení schůze členské samosprávy, která byla přijata k předmětu jednání shromáždění delegátů, jsou pro delegáta členské samosprávy závazná při hlasování k dané záležitosti na shromáždění delegátů. Toto neplatí pouze v případě, že při projednávání dané záležitosti shromážděním delegátů vyplynou na povrch nové zásadní skutečnosti či pozměňující nebo doplňující návrhy, které by mohly změnit stanovisko samosprávy k projednávané záležitosti.

### **Čl. 21 Ustavení výboru členské samosprávy**

Členové výboru členské samosprávy se bezprostředně po skončení jednání schůze členské samosprávy, na níž byli zvoleni, sejdou k ustavujícímu jednání a ze svého středu zvolí předsedu, případně místopředsedu.

**Část VII.**  
***Závěrečná ustanovení***

1. Dosavadní Jednací řád Stavebního bytového družstva ve Frýdku-Místku se zrušuje ke dni účinnosti tohoto jednacího řádu.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti ke dni 1. července 2024.
3. Tento jednací řád byl schválen shromážděním delegátů družstva dne 18. června 2024.